



# UMZUG – CHECKLISTE

(ohne Gewähr)



## Möglichst frühzeitig vor dem Umzug:

- Umzugstermin festlegen
- Wohnung kündigen
- Wohnungsübergabe vorbereiten
- Angebote von Speditionen einholen
- Umzugsurlaub beantragen
- Mietkaution zurückverlangen
- Übernahme von Einrichtungsgegenständen mit dem Nachmieter klären
- Handwerker oder „Helfer“ bestellen
- Versicherungen ändern/ummelden
- Kindergarten/Schule ab- und anmelden
- Um Sperrmüllabfuhr kümmern
- Telefon ummelden
- Tageszeitung an- und abmelden
- Beim Einwohnermeldeamt abmelden
- Umzugskartons, Kisten usw. besorgen
- Postnachsendeantrag holen

## Kurz vor dem Umzug:

- Packen des Hausrates
- Gefriertruhe und Kühlschrank abtauen
- Für freie Parkmöglichkeiten vor dem alten und neuen Haus/der Wohnung für den Umzugstag sorgen
- Zählerstände ablesen (lassen)
- Namensschilder an- und abbringen
- Fußböden/Teppiche abdecken
- Möbel abbauen

## Am Umzugstag:

- Persönliches mit dem eigenen Auto transportieren
- Bargeld, Lebensmittel und Getränke für alle bereithalten
- Reinigungsmittel bereitstellen
- Beladung planen und durchführen
- Namensschilder ummontieren
- Montage der Lampen, Vorhänge usw.
- Kontrollgang mit dem Vermieter mit abschließendem Übergabeprotokoll
- Sperrung des Telefons, Wassers etc. überprüfen
- Transportsicherungen prüfen und auf Transportschäden achten

## Für die ersten Tage nach dem Umzug:

Ummelden und Adressänderungen für:

- Telefon, Kabelfernsehen, GEZ
- Versorgungswerke
- Post, Versicherungen, Banken
- Vereine, Ämter, Behörden und weitere öffentliche Stellen

